



ประกาศเทศบาลตำบลนาอาน

เรื่อง แก้ไขรายละเอียด ภาคผนวก ข. ในประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาอาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลนาอาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ได้ประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ซึ่งปรากฏว่าใน ภาคผนวก ข. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (แนบท้ายประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาอาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕) มีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการแก้ไข

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล
นาอาน เป็นไปตามระเบียบฯ จึงแก้ไขข้อความภาคผนวก ข. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาอาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดที่แก้ไขตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิเวทย์ วิชัยโย)

นายกเทศมนตรีตำบลนาอาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาอาน เรื่อง แก้ไขรายละเอียด ภาคผนวก ข. ในประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาอาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างความถาวร กิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง</p> <p>๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๑.๓ ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๗ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๙ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๕ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย ๕๐ ข้อ)
<p>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์