



จดทะเบียนพาณิชย์



เอกสารที่ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

- 1.แบบคำขอลจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) (ดาวน์โหลดจากอินเทอร์เน็ต หรือกรอกคำขอได้ที่เทศบาล)
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.รูปถ่ายร้านและรูปถ่ายสินค้าที่จำหน่าย จำนวน 2 ฉบับ
- 5.รูปถ่ายป้ายหน้าร้าน จำนวน 2 ฉบับ



ในกรณีผู้ขอจดทะเบียนไม่ใช่เจ้าของบ้าน/เป็นผู้เช่า

- ต้องมีเอกสารสิทธิ์เพิ่มเติม ดังนี้
- 1.หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
 - 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ใช้เอกสารเหมือนกัน พร้อมกับปรับหน้าเว็บไซต์ (หน้าเพจ/หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ โดยมีสินค้าและรายละเอียดการจำหน่ายอย่างชัดเจน

รูปถ่ายร้าน/ป้าย/สินค้า ต้องพิมพ์เป็นภาพสีเท่านั้น

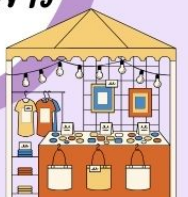


ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

- 1.กรอกคำขอและยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและรับเอกสาร
- 3.เจ้าหน้าที่ออกตรวจหน้าร้าน
- 4.ชำระค่าธรรมเนียม และรับใบทะเบียนพาณิชย์

อัตราค่าธรรมเนียม

- จดใหม่ 50 บาท
- จดเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ 20 บาท
- จดเลิก 20 บาท
- ขอใบแทน ฉบับละ 30 บาท
- ขอตรวจเอกสาร ครั้งละ 20 บาท
- ขอตัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ 30 บาท



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่
042-833-514 กด 2 (กองคลัง)



สำนักงานเทศบาลตำบลนาอาน
เลขที่ 999 หมู่ที่ 6 ตำบลนาอาน
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย