



# รายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)



เทศบาลตำบลนาอาาน  
อำเภอเมือง จังหวัดลue

# สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
	๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
	๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๕
	๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗
ส่วนที่ ๒	วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลนาอาน	
	- วิสัยทัศน์	๘
ส่วนที่ ๓	การติดตามและประเมินผล	
	- แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง	๑๒
	- แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
	- แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	๑๗
	- โครงการที่ดำเนินการเสร็จ	๑๘
	- โครงการที่ดำเนินการเสร็จ (บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.๐๓)	๒๔
	- ผลสำรวจความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์	๒๖
ส่วนที่ ๔	สรุปผลการอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	
	(๔.๑) ผลการอภิปรายผล/ข้อเสนอแนะ	
	- ผลสำรวจความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อปท. ในภาพรวม	๓๒
	(๔.๒) ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในแบบประเมินความพึงพอใจ	๓๔
ภาคผนวก		
	- คำสั่ง	
	- ประกาศ	

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาอาาน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาอาาน สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาอาาน จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาาน หรือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาาน ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงาน ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารเทศบาลตำบลนาอาาน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาอาาน ปลัดเทศบาลตำบลนาอาาน หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลนาอาาน สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาอาาน

**บทสรุปของความสำคัญก็คือ** ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาส และสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเขตเทศบาลตำบลนาอาานให้เกิดประโยชน์ เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผล ซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาอาน ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้ง ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลนาอาน
๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลนาอาน
๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารเทศบาลตำบลนาอาน ปลัดเทศบาลตำบลนาอาน หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกองของเทศบาลตำบลนาอาน ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาอาน หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เหมาะสม

### ๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

## ๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้ว มีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ และ/หรือสังเกตแล้วนำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

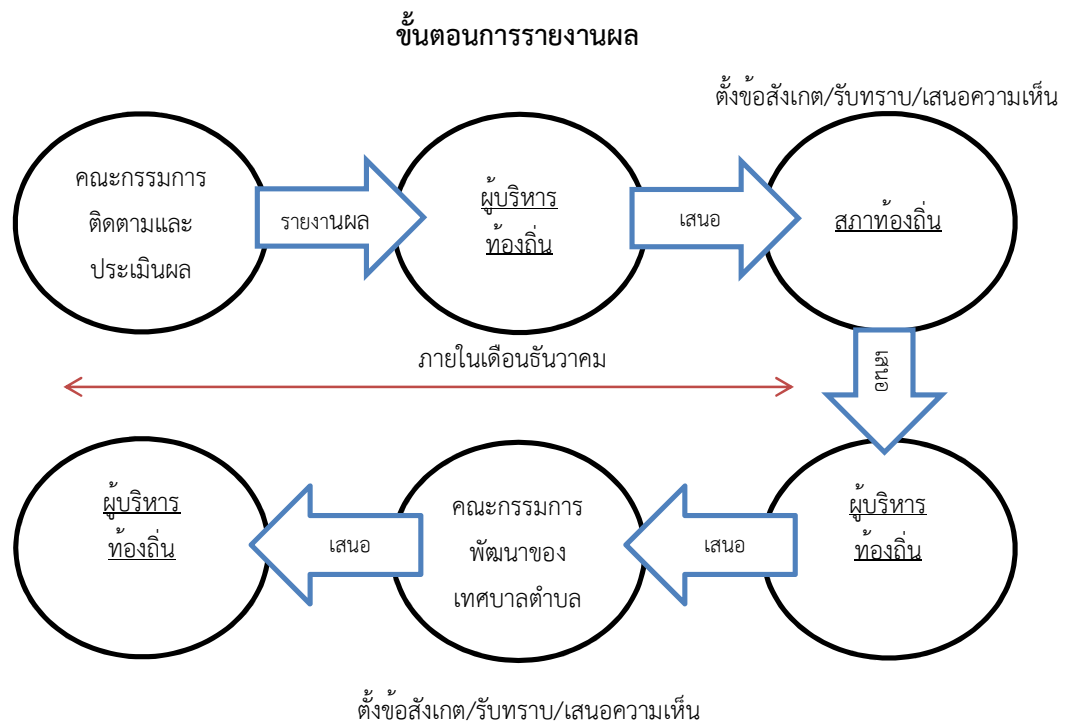
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจจะทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

### ๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

#### ๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอานใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรการส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ภารกิจของเทศบาลตำบลนาอานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

##### ๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาอานกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

##### ๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาอานอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครึ่ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลนาอาน ภายในเดือนธันวาคม เพื่อให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาอาน เสนอสภาเทศบาลตำบลนาอานภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลนาอาน

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลนาอานมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาอานซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลนาอาน ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอเมืองและจังหวัดเลยด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

## ๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาอานกำหนดระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลนาอาน เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

## ๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาอานกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นหนองตะกู่ หมู่ที่ ๗ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร)โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาอาน มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้าน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเขตเทศบาลตำบลนาอาน



๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทักษะคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาอาน คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอานจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลนาอาน

## ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหิต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ ร่องลงมาคือ นำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตาม โครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการ ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทัน่วงที ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่ จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือ และการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาอาน ปลัดเทศบาลตำบลนาอาน หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนาอาน สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมี เหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนด มาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลนาอานแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลนาอาน เกิด ความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาอานพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการ

## ส่วนที่ ๒

### • วิสัยทัศน์การพัฒนาของเทศบาลตำบลนาอาน

“ ตำบลแห่งการพัฒนา ประชาชนร่วมคิด ปลอดภัยเสถียร  
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ”

นายกเทศมนตรีตำบลนาอานได้กำหนดนโยบายในการบริหารงานเทศบาลตำบลนาอาน ดังนี้

#### ๑.นโยบายด้านการบริการประชาชน

๑.๑ ให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมและประชาชนมีความพึงพอใจมากที่สุด

๑.๒ พัฒนาศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้เป็นศูนย์กลางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริงและเป็นที่ยังของประชาชนได้

๑.๓ พัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ชัดเจน และครอบคลุมทั่วถึง โดยให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล และข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ให้กับประชาชนได้รับทราบ

#### ๒.นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ ก่อสร้าง ขยาย ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ขยายเขตไฟฟ้า ไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนสาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่างระบบโซลาร์เซลล์ น้ำประปา ทางเท้า และถนนประเภทต่างๆ ในเขตเทศบาล

๒.๒ ขุดลอกคูคลอง ปรับปรุง ระบายน้ำให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้การระบายน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้

๒.๓ ขุดลอกห้วยหนองคลองบึง หรือแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยหรือภัยแล้ง

๒.๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์ของเทศบาล รวมทั้งสถานที่สาธารณะภายใต้การกำกับดูแลของเทศบาลตำบลนาอาน ให้มีความเรียบร้อยสวยงาม

#### ๓.นโยบายด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ จัดให้มีการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ส่งเสริมการพัฒนาของศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากยิ่งขึ้น

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) ให้มีส่วนร่วมในการบริการสาธารณสุขอย่างจริงจัง

๓.๓ จัดให้มีการให้ความรู้เรื่องการปรับปรุง คุณภาพ ความสะอาด ความปลอดภัย ของร้านค้า และระบบสุขาภิบาลในชุมชน

๓.๔ จัดระบบการรักษาความสะอาดของถนนทุกสาย ในชุมชนหมู่บ้านเขตเทศบาลตำบลนาอาน

๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม สร้างพื้นที่สีเขียว ในหมู่บ้านและชุมชน จัดให้มีพื้นที่สาธารณะประจำชุมชน เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจร่วมกันของประชาชนในชุมชน โดยจะต้องร่วมมือกันในการดูแลรักษาพื้นที่เหล่านั้น

๓.๖ ส่งเสริมสนับสนุนควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และ โรคไม่ติดต่อที่อันตราย และการดูแลรักษา สุขภาพอนามัยของประชาชน

๓.๗ จัดให้มีการจัดเก็บขยะอย่างเป็นระบบในเขตเทศบาลตำบลนาอาน ให้เกิดความสะอาดโดยทั่วถึง

#### ๔.นโยบายด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของประชาชน โดยจัดให้มีศูนย์ศึกษาเรียนรู้ท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนผู้สูงอายุ ตลอดจนให้มีการจัดการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถทักษะในด้านต่างๆ และ ส่งเสริมงบประมาณในการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อใช้รองรับนโยบายดังกล่าว

๔.๒ จัดให้มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาให้บริการประชาชน เช่น กำหนดจุดติดตั้งระบบสัญญาณ WIFI เพื่อเปิดโลกแห่งการเรียนรู้ให้กับเยาวชนและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาอาน

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬาของประชาชน เยาวชน เพื่อส่งเสริมสุขภาพ เสริมสร้างความสามัคคีและ การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น สนับสนุนการจัดสร้างลานกีฬา การสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา การจัดการแข่งขัน กีฬา การฝึกอบรมการเล่นกีฬา รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้มีการรวมตัวกันเป็นชมรมกีฬาต่างๆ

๔.๔ ดำเนินการผลักดันโครงการก่อสร้างสนามกีฬาตามหมู่บ้านและติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างสนามกีฬาให้ สามารถเล่นได้ตอนกลางคืน เพื่อแก้ไขปัญหาเสียดัดในกลุ่มเยาวชนตำบลนาอาน

#### ๕.นโยบายด้านพัฒนาสังคม และส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุน ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ยากไร้ ให้ได้รับการดูแล ช่วยเหลือให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งด้านที่อยู่อาศัยและด้านอาชีพ

๕.๒ จัดให้มีกิจกรรมในการพัฒนาและเป็นประโยชน์ให้กับสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป

๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนอุดหนุนงบประมาณให้กับกลุ่มองค์กรต่างๆ เช่น สภาองค์กรชุมชนกองทุนสวัสดิการชุมชน ชมรมผู้สูงอายุ กลุ่มอาชีพต่างๆ เป็นต้น

#### ๖.นโยบายด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖.๑ จัดทำโครงการเทศบาลปลอดภัย ด้วยการติดตั้งกล้อง CCTV ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงภัยในเขตเทศบาล พร้อมห้องควบคุมและปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ

๖.๒ ปรับปรุงศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยให้เพียงพอ พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรของงานป้องกันฯ ให้มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๓ จัดให้มีศูนย์แจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุได้ทันเหตุการณ์สอดคล้องกับ โครงการ หนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย

๖.๔ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะให้สว่างปลอดภัยในทุกพื้นที่เสี่ยงภัย ติดตั้งเครื่องดับเพลิงครอบคลุมพื้นที่ เทศบาล อบรมและให้ความรู้ในเรื่องสาธารณภัยแก่ประชาชน

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของ อปพร. และ อาสาภัยพิบัติชุมชน เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในชุมชนของตนเอง รวมทั้งการเฝ้าระวังป้องกัน และบรรเทาเหตุสาธารณภัยในชุมชน พร้อมทั้งจัดฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครในชุมชน รวมถึงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็วทันต่อสถานการณ์

๖.๖ ผนวกป้องกันปัญหาอาเสพติดและปัญหาอื่นๆ ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ

๖.๗ สนับสนุนส่งเสริมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรณรงค์ ป้องกัน แก้ไข ปัญหาจราจร และลดอุบัติเหตุทางถนน รวมทั้งการรักษาความสงบ เรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๖.๘ ส่งเสริมให้มีป้อมตำรวจชุมชน เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนาอาน

## ๗.นโยบายด้านการส่งเสริมอาชีพ และการสร้างเศรษฐกิจชุมชน

๗.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอาชีพการสร้างอาชีพ และพัฒนาความสามารถในการประกอบอาชีพของประชาชน

๗.๒ สนับสนุนสินค้าชุมชน และพัฒนาสินค้าให้เป็นที่ยอมรับ ส่งเสริมให้ชุมชนมีกลุ่มอาชีพมีผลิตภัณฑ์เด่นสามารถสร้างรายได้สร้างชื่อเสียงให้ตำบลได้

๗.๓ จัดให้มีศูนย์รวมในการจำหน่ายสินค้าชุมชน และจัดหาแหล่งช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า เช่น จัดทำโครงการถนนคนเดิน ตลาดสินค้าเกษตรของประชาชน (ตลาดนัดวันเสาร์) และตลาดน้ำ

## ๘.นโยบายด้านการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๘.๑ ทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเข้มแข็งและส่งเสริมสถาบันศาสนาทุกศาสนาให้มีบทบาทในการเผยแผ่หลักคำสอนที่ดีงาม ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตจิตใจ และพัฒนาสังคมให้มีความสามัคคี โปร่งดอง และยั่งยืนรวมทั้งให้พุทธศาสนิกชนเข้าถึงแก่นแท้คำสอนของพระพุทธเจ้าและสามารถนำมาปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

๘.๒ สนับสนุนและส่งเสริมด้านพุทธศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณี ตามวิถีของคนท้องถิ่นและภูมิใจในความเป็นคนอีสาน ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและบุญประเพณีต่างๆ ของท้องถิ่นให้คงสืบไป

## ๙.นโยบายด้านการเมือง การบริหาร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

### ๙.๑ ด้านการบริหารจัดการ

๙.๑.๑ กระจายอำนาจการบริหารการตัดสินใจให้กับผู้บริหารระดับรองลงไป ตามลำดับ และตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙.๑.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ ร่วมคิด ร่วมเสนอ ร่วมทำร่วมตัดสินใจ ร่วมกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๙.๑.๓ สนับสนุนและพัฒนากาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและตอบสนองต่อการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๙.๒ ด้านบุคลากร

๙.๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการศึกษาย่างต่อเนื่อง เพื่อความเจริญก้าวหน้าตามตำแหน่งหน้าที่

๙.๒.๒ สร้างระเบียบวินัย และสร้างจิตใจในการบริการประชาชนให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานยึดถือปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการได้อย่างประทับใจ

๙.๒.๓ การบริหารงานบุคคล โดยใช้ระบบคุณธรรม ผู้ทำความดีมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ต้องได้รับรางวัล ผู้กระทำความผิดบกพร่องต่อหน้าที่โดยเจตนาจะต้องมีบทลงโทษ

๙.๒.๔ การให้บริการประชาชนจะต้องรวดเร็ว ลดขั้นตอน และมีประสิทธิภาพแต่ต้องไม่ขัดต่อระเบียบและข้อกำหนด

๙.๒.๕ สร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการและพนักงาน มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและมีทัศนคติที่ดีต่อข้าราชการการเมืองกับข้าราชการประจำ และพนักงานจ้าง

## ๙.๓ ด้านการเงินและการคลัง

๙.๓.๑ รักษาและเสริมสร้างวินัยทางการเงินการคลัง โดยการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างโปร่งใส ประหยัด คุ่มค่า ถูกหมวดหมู่ตามงบประมาณที่จัดทำแผนไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๙.๓.๒ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในทุกๆ ด้าน ภายใต้กฎหมายที่ได้กำหนดไว้

### แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย จะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลนาอาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพ การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำชี้แจง :** แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น

โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลนาอาน

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ปีละ ๑ ครั้ง ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น**

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑/๒๕๖๖		ปีที่ ๒/๒๕๖๗		ปีที่ ๓/๒๕๖๘		ปีที่ ๔/๒๕๖๙		ปีที่ ๕/๒๕๗๐		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขโรค โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๖๕	๑๓๘,๘๒๙,๒๖๐	๓๖๕	๑๓๘,๘๒๙,๒๖๐	๓๖๕	๑๓๘,๘๒๙,๒๖๐	๓๖๕	๑๓๘,๘๒๙,๒๖๐	๓๖๕	๑๓๘,๘๒๙,๒๖๐	๑,๘๒๕	๖๙๔,๑๔๖,๓๐๐
๒. การพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖๔	๒๙,๑๖๕,๐๐๐	๖๔	๒๙,๑๖๕,๐๐๐	๖๔	๒๙,๑๖๕,๐๐๐	๖๔	๒๙,๑๖๕,๐๐๐	๖๔	๒๙,๑๖๕,๐๐๐	๓๒๐	๑๔๕,๘๒๕,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร จัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะ แก่ประชาชน	๔๗	๑๒,๕๐๙,๐๐๐	๔๗	๑๒,๕๐๙,๐๐๐	๔๗	๑๒,๕๐๙,๐๐๐	๔๗	๑๒,๕๐๙,๐๐๐	๔๗	๑๒,๕๐๙,๐๐๐	๒๓๕	๖๒,๕๔๕,๐๐๐
๔. การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและ การกีฬา	๒๓	๔,๖๐๐,๐๐๐	๒๓	๔,๖๐๐,๐๐๐	๒๓	๔,๖๐๐,๐๐๐	๒๓	๔,๖๐๐,๐๐๐	๒๓	๔,๖๐๐,๐๐๐	๑๑๕	๒๓,๐๐๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านการศึกษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาของท้องถิ่น	๑๘๐	๔๘,๔๖๐,๙๗๖	๑๘๐	๔๘,๔๖๐,๙๗๖	๑๘๐	๔๘,๔๖๐,๙๗๖	๑๘๐	๔๘,๔๖๐,๙๗๖	๑๘๐	๔๘,๔๖๐,๙๗๖	๙๐๐	๒๔๒,๓๐๔,๘๘๐
๖. การพัฒนาการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓๖	๔,๗๔๐,๐๐๐	๓๖	๔,๗๔๐,๐๐๐	๓๖	๔,๗๔๐,๐๐๐	๓๖	๔,๗๔๐,๐๐๐	๓๖	๔,๗๔๐,๐๐๐	๑๘๐	๒๓,๗๖๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๗๑๕</b>	<b>๒๓๘,๓๐๔,๒๓๖</b>	<b>๗๑๕</b>	<b>๒๓๘,๓๐๔,๒๓๖</b>	<b>๗๑๕</b>	<b>๒๓๘,๓๐๔,๒๓๖</b>	<b>๗๑๕</b>	<b>๒๓๘,๓๐๔,๒๓๖</b>	<b>๗๑๕</b>	<b>๒๓๘,๓๐๔,๒๓๖</b>	<b>๓,๕๗๕</b>	<b>๑,๑๙๑,๕๒๑,๑๘๐</b>

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

๔. จำนวนโครงการและงบประมาณ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑/๒๕๖๖		ปีที่ ๒/๒๕๖๗		ปีที่ ๓/๒๕๖๘		ปีที่ ๔/๒๕๖๙		ปีที่ ๕/๒๕๗๐		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ควบคู่การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๔๖,๑๒๕,๐๐๐	๑๕	๔๖,๑๒๕,๐๐๐	๑๕	๔๖,๑๒๕,๐๐๐	๑๕	๔๖,๑๒๕,๐๐๐	๑๕	๔๖,๑๒๕,๐๐๐	๖๐	๑๘๔,๕๐๐,๐๐๐
๒. การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพ การผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร	๒๓๔	๑๒๓,๐๕๕,๐๐๐	๖๗	๓๗,๕๒๕,๐๐๐	๗๙	๓๗,๕๘๕,๐๐๐	๖๐	๓๓,๖๙๕,๐๐๐	๖๐	๓๓,๖๙๕,๐๐๐	๔๙๐	๒๓๑,๘๖๐,๐๐๐
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมการผลิตและการบริการ เชิงสร้างสรรค์	๖	๗๕๐,๐๐๐	๖	๗๕๐,๐๐๐	๖	๗๕๐,๐๐๐	๖	๗๕๐,๐๐๐	๖	๗๕๐,๐๐๐	๒๔	๓,๐๐๐,๐๐๐
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการบริหาร จัดการภาครัฐเพื่อยกระดับสู่สากล	๘๗	๒๙,๓๑๗,๐๐๐	๘๗	๒๙,๓๑๗,๐๐๐	๘๗	๒๙,๓๑๗,๐๐๐	๘๗	๒๙,๓๑๗,๐๐๐	๘๗	๒๙,๓๑๗,๐๐๐	๓๕๘	๑๑๗,๒๖๘,๐๐๐
๕. การเสริมสร้างและรักษาความมั่นคง	๑๗	๒,๐๒๐,๐๐๐	๑๗	๒,๐๒๐,๐๐๐	๑๗	๒,๐๒๐,๐๐๐	๑๗	๒,๐๒๐,๐๐๐	๑๗	๒,๐๒๐,๐๐๐	๖๘	๘,๐๘๐,๐๐๐
รวม	๓๕๙	๒๐๑,๒๖๗,๐๐๐	๑๙๒	๑๑๕,๗๓๗,๐๐๐	๒๐๔	๑๑๕,๗๙๗,๐๐๐	๑๘๕	๑๑๑,๙๐๗,๐๐๐	๑๘๕	๑๑๑,๙๐๗,๐๐๐	๙๔๐	๕๔๔,๗๐๘,๐๐๐



แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

๕. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาระบบสาธารณสุขโรค โครงสร้างพื้นฐาน และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๒	๘.๗๗	-	-	๓๓๓	๙๑.๒๓	-	-	-	-	๓๖๕	๕๑.๐๕
๒. การพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	๓๘	๕๙.๓๘	-	-	๒๖	๔๐.๖๓	-	-	-	-	๖๔	๘.๙๕
๓. การพัฒนาด้านการเมืองและ การบริหารจัดการที่ดี	๖	๑๒.๗๗	-	-	๔๑	๘๗.๒๓	-	-	-	-	๔๗	๖.๕๗
๔. การพัฒนาด้านการส่งเสริม การท่องเที่ยวและกีฬา	๑	๔.๓๕	-	-	๒๒	๙๕.๖๕	-	-	-	-	๒๓	๓.๒๒
๕. การพัฒนาด้านการศึกษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๐	๑๑.๑๑	-	-	๑๖๐	๘๘.๘๙	-	-	-	-	๑๘๐	๒๕.๑๗
๖. การพัฒนาด้านการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย และ การจัดการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๓๐.๕๖	-	-	๒๕	๖๙.๔๔	-	-	-	-	๓๖	๕.๐๓
รวม	๑๐๘	๑๕.๑๐	-	-	๖๐๗	๘๔.๙๐	-	-	-	-	๗๑๕	๑๐๐.๐๐

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๗

เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้ดำเนินการ งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐  
 งบประมาณตามเทศบัญญัติฯ ประจำปี ๒๕๖๗ และงบประมาณรายจ่ายจริง ประจำปี ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	งบประมาณตาม แผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๗	งบประมาณตาม เทศบัญญัติ (งบปกติ) ประจำปี ๒๕๖๗		งบประมาณ รายจ่ายจริง ประจำปี ๒๕๖๗		เงินสะสม
		บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	
๑. การพัฒนาด้านสาธารณสุขปโภค โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑๓๘,๘๒๙,๒๖๐	๑๑,๓๕๓,๕๐๐	๘.๑๘	๑๐,๗๔๒,๙๕๕.๑๘	๙๔.๖๒	-
๒. การพัฒนา คน สังคม เศรษฐกิจ พอเพียงและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๙,๑๖๕,๐๐๐	๒๔,๓๕๓,๐๐๐	๘๓.๕๐	๒๓,๙๘๒,๓๒๑	๙๘.๔๘	-
๓. การพัฒนาด้านการเมืองและ การบริหารจัดการที่ดีและการให้ บริการสาธารณะแก่ประชาชน	๑๒,๕๐๙,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๒.๗๒	๒๕๓,๕๗๐.๙๗	๗.๕๘	-
๔. การพัฒนาด้านส่งเสริม การท่องเที่ยวและการกีฬา	๔,๖๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒.๑๗	๓๙,๕๐๐	๓๙.๕๐	-
๕. การพัฒนาด้านการศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาของท้องถิ่น	๔๘,๔๖๐,๙๗๖	๒,๑๒๖,๗๔๘	๔.๓๙	๑,๙๒๖,๙๕๕.๗๕	๙๐.๖๑	-
๖. การพัฒนาการป้องกันบรรเทา สาธารณภัยและการจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔,๗๔๐,๐๐๐	๒,๓๗๕,๑๐๐	๕๐.๑๑	๒,๒๑๘,๕๒๕	๙๓.๔๑	-
รวม	๒๓๘,๓๐๔,๒๓๖	๔๐,๖๔๘,๓๔๘	๑๗.๐๖	๓๙,๑๖๓,๘๒๗.๙๐	๙๖.๓๕	-

- \*หมายเหตุ
๑. งบประมาณตามแผนพัฒนา นำมาคำนวณโครงการจากประชาคม นโยบายของรัฐ **ไม่รวม**ค่าใช้จ่ายประจำ วัสดุ ครุภัณฑ์
  ๒. งบประมาณตามเทศบัญญัติ นำมาคำนวณโครงการจากแผนพัฒนา นโยบายของรัฐ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมฯ **รวมทั้ง**ค่าใช้จ่ายประจำ เงินเดือน ค่าจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์
  ๓. งบประมาณรายจ่ายจริง นำมาคำนวณโครงการตามเทศบัญญัติ **ไม่รวม** ค่าใช้จ่ายประจำ เงินเดือน ค่าจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์

### แบบ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      เทศบาลตำบลนาอาน
๒. วัน เดือน ปี ที่รายงาน                                      ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

#### ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปี ๒๕๖๗

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือน กันยายน ๒๕๖๗)

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ปฏิบัติการ
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสาธารณสุขูปโภคโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๖๕	๑๖
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนา คน สังคม เศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖๔	๒๒
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดีและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน	๔๗	๔๘
๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกีฬา	๒๓	๑
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาของท้องถิ่น	๑๘๐	๒๘
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองกันบรรเทาสาธารณภัยและการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๖	๑๕
<b>รวม</b>	<b>๗๑๕</b>	<b>๑๓๐</b>

คิดเป็นร้อยละ

๑๘.๑๘

## โครงการที่ดำเนินการเสร็จ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	งบประมาณ
	(งบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)		
๑	อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดเลย โครงการขยายเขตน้ำประปาภูมิภาคภายในเขตเทศบาลตำบลนาอาวน	๑	๒๔๙,๗๘๔.๗๙
๒	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเลย โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง/แรงต่ำ/ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลนาอาวน	๑	๑๗๔,๖๗๐.๓๙
๓	โครงการลานคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าเมรุ บ้านไร่ทาม หมู่ที่ ๕	๑	๔๙๗,๐๐๐.๐๐
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาโป่งคู้ ( ผังซ้าย ) บ้านขอนแก่น หมู่ ๒	๑	๔๙๗,๐๐๐.๐๐
๕	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนาผู้ใหญ่ หมู่ที่ ๑๒	๑	๗๐,๐๐๐.๐๐
๖	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก เส้น หนองอีตู๋ (ซอยบ้านป่าแ้ว พิภูล) หมู่ที่ ๑๒	๑	๔๙๙,๐๐๐.๐๐
๗	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กซอย บ้านนายหย่อม หมู่ที่ ๒	๑	๒๙๖,๐๐๐.๐๐
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ รูปตัวยูพร้อมฝาด ซอยข้างวัดโพนงาม ผังหมู่ ๙	๑	๓๔๗,๐๐๐.๐๐
๙	โครงการก่อสร้างเสาธงชาติพร้อมฐาน	๑	๑๙๒,๐๐๐.๐๐
๑๐	โครงการยกระดับถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย บ้าน สท.ธวัชชัย หมู่ที่ ๑	๑	๑๔๓,๐๐๐.๐๐
๑๑	ปรับปรุงถนนโดยปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายนาข้าพัฒนา (ฝั่งร้านหัวปลาหม้อไฟ) หมู่ที่ ๗	๑	๓๙๕,๐๐๐.๐๐
๑๒	ปรับปรุงถนนโดยปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายนาข้าพัฒนา (ฝั่งห้องเย็น) หมู่ที่ ๗	๑	๔๙๖,๐๐๐.๐๐
๑๓	ย้ายเสาไฟฟ้าศูนย์สูบน้ำ บ้านติดต่อ หมู่ ๑	๑	๑๑๓,๕๐๐.๐๐
			๓,๙๖๙,๙๕๕.๑๘

## โครงการที่ดำเนินการเสร็จ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	งบประมาณ
	(งบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) (ก้นเงิน)		
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายยายนิ - โสกชากอย บ้านปากนา หมู่ ๔	๑	๔๙๔,๕๐๐
๒	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิต ซอย ๒ - ซอย ๑๐ บ้านขอนแก่น หมู่ ๑๐	๑	๑๔๔,๐๐๐
๓	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากสี่แยกยายสุรินทร์ ถึงแยกเจ็เจียบ บ้านปากนา หมู่ ๑๑	๑	๓๖๒,๐๐๐
๔	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากสี่แยกนายสาคร ถึงสามแยกบ้าน สท.สุพล (บ้านน้อยปากเลย) บ้านติดต่อ หมู่ ๑	๑	๓๐๘,๐๐๐
๕	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสี่แยกบ้านผู้ใหญ่ หมู่ ๙	๑	๔๙๙,๕๐๐
๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิต สายผู้ใหญ่บัวเรียน ถึงบ้านแม่แอน หมู่ ๑๑	๑	๔๙๘,๐๐๐
๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิต (ต่อจากเดิม) สายบ้านยายตวง - บ้านนายอำไพ หมู่ ๓	๑	๓๐๐,๐๐๐
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิต ข้างโรงเรียนบ้านขอนแก่น ฝั่งหอพัก หมู่ ๑๐	๑	๓๓๖,๐๐๐
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิต ซอยข้างวัด ฝั่งซ้าย หมู่ ๑๒	๑	๔๕๐,๐๐๐
๑๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมฝापิต และวางท่อระบายน้ำ (เส้นบ้านปากนา-บ้านหัวนา) หมู่ ๔	๑	๔๘๖,๐๐๐
๑๑	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ บ่อพัก และฝารางระบายน้ำ ซอยตาแก้ว หมู่ ๑	๑	๔๙๘,๐๐๐
๑๒	โครงการวางท่อระบายน้ำข้ามทาง สายนาตานอม โป่งคู้ - นาตาปู้ บ้านขอนแก่น หมู่ ๒	๑	๗๐,๐๐๐
๑๓	โครงการปรับปรุงถนนโดยปูแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายนาชำสามัคคี หมู่ ๗	๑	๔๒๘,๐๐๐
๑๔	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คุ่มชำหลวง ซอย ๓ บ้านปากนา หมู่ ๑๑	๑	๓๓๔,๐๐๐
๑๕	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยครัวไพลิน บ้านนาอาน หมู่ ๖	๑	๑๓๗,๐๐๐
๑๖	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายห้วยเหือ บ้านปากนา หมู่ ๑๑	๑	๒๙๓,๐๐๐
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสัมพันธ์ยกรก บ้านขอนแก่น หมู่ ๑๐	๑	๒๓๖,๐๐๐
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาหนองไฮ บ้านขอนแก่น หมู่ ๒	๑	๔๙๙,๐๐๐
๑๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย สกย. บ้านเกษตรสมบูรณ์ หมู่ ๑๒	๑	๔๐๐,๐๐๐
			๖,๗๗๓,๐๐๐

## โครงการที่ดำเนินการเสร็จ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	งบประมาณ
	(งบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒	๑๘,๘๑๗,๖๐๐.๐๐
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	๒	๔,๓๑๖,๐๐๐.๐๐
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒	๔๒,๕๐๐.๐๐
๔	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล (สปสข.)	๒	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๕	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	๒	๔,๒๘๑.๐๐
๖	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๒	๖๙,๓๖๕.๐๐
๗	โครงการสร้างเสริมคุณค่าพัฒนาคุณภาพโรงเรียนผู้สูงอายุ	๒	๑๒๓,๐๐๐.๐๐
๘	โครงการคัดกรองโรคมะเร็ง เต้านมบ้านเกษตรสมบูรณ์ หมู่ที่ ๑๒	๒	๔,๖๐๐.๐๐
๙	โครงการคัดกรองโรคมะเร็ง เต้านมในชุมชน บ้านไร่ทาม หมู่ที่ ๕	๒	๔,๖๐๐.๐๐
๑๐	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กอายุ ๐-๗๒ เดือน บ้านขอนแก่น หมู่ที่ ๑๐	๒	๔,๐๐๐.๐๐
๑๑	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กอายุ ๐-๗๒ เดือน บ้านขอนแก่น หมู่ที่ ๒	๒	๕,๔๐๐.๐๐
๑๒	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กอายุ ๐-๗๒ เดือน บ้านติดต้อ หมู่ที่ ๑	๒	๖,๖๐๐.๐๐
๑๓	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กอายุ ๐-๗๒ เดือน บ้านติดต้อ หมู่ที่ ๙	๒	๔,๓๐๐.๐๐
๑๔	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กอายุ ๐-๗๒ เดือน บ้านนาข่า หมู่ที่ ๗	๒	๓,๗๐๐.๐๐
๑๕	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กอายุ ๐-๗๒ เดือน บ้านนาอาน หมู่ที่ ๖	๒	๔,๔๐๐.๐๐
๑๖	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กอายุ ๐-๗๒ เดือน บ้านปากนา หมู่ที่ ๑๑	๒	๓,๔๐๐.๐๐
๑๗	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กอายุ ๐-๗๒ เดือน บ้านปากนา หมู่ที่ ๔	๒	๔,๔๐๐.๐๐
๑๘	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กอายุ ๐-๗๒ เดือน ภูกระแต หมู่ที่ ๘	๒	๕,๘๐๐.๐๐
๑๙	โครงการเฝ้าระวังป้องกัน โรคมะเร็งเต้านมในชุมชนบ้านแหล่งควาย หมู่ที่ ๓	๒	๔,๖๐๐.๐๐
๒๐	โครงการพัฒนาศักยภาพทีม หมอครอบครัวในชุมชนบ้านไร่ทาม หมู่ที่ ๕	๒	๗,๘๐๐.๐๐
๒๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มหญิงตั้งครรภ์และส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็กตามช่วงวัย ๕ ปีแรก หมู่ที่ ๑๒	๒	๗,๖๐๐.๐๐
๒๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มหญิงตั้งครรภ์และส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็กตามช่วงวัย ๕ ปีแรก หมู่ที่ ๓	๒	๗,๖๐๐.๐๐
๒๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพกลุ่มหญิงตั้งครรภ์และส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็กตามช่วงวัย ๕ ปีแรก หมู่ที่ ๕	๒	๗,๖๐๐.๐๐
๒๔	โครงการอบรมหมอครอบครัว บ้านเกษตรสมบูรณ์หมู่ที่ ๑๒	๒	๗,๘๐๐.๐๐
๒๕	โครงการอบรมหมอครอบครัว บ้านเกษตรสมบูรณ์หมู่ที่ ๓	๒	๗,๘๐๐.๐๐
๒๖	โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านขอนแก่น หมู่ที่ ๑๐	๒	๑๖,๐๐๐.๐๐
๒๗	โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านขอนแก่น หมู่ที่ ๒	๒	๑๔,๖๐๐.๐๐
๒๘	โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านติดต้อ หมู่ที่ ๑	๒	๑๓,๔๐๐.๐๐
๒๙	โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านติดต้อ หมู่ที่ ๙	๒	๑๕,๗๐๐.๐๐
๓๐	โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านนาข่า หมู่ที่ ๗	๒	๑๖,๓๐๐.๐๐
			๒๓,๘๕๐,๗๔๖.๐๐

## โครงการที่ดำเนินการเสร็จ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	งบประมาณ
	(งบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)		
๓๑	โครงการอบรมหมอบ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านนาอน หมู่ ๖	๒	๑๕,๖๐๐.๐๐
๓๒	โครงการอบรมหมอบ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านปากนา หมู่ ๑๑	๒	๑๖,๖๐๐.๐๐
๓๓	โครงการอบรมหมอบ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านปากนา หมู่ ๔	๒	๑๕,๖๐๐.๐๐
๓๔	โครงการอบรมหมอบ้าน ในพระราชประสงค์ บ้านภูกระแต หมู่ ๘	๒	๑๔,๒๐๐.๐๐
๓๕	โครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้	๒	๑๙,๖๙๐.๐๐
๓๖	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุผู้พิการ ทูพพลภาพ ในเขตตำบลนาอน	๒	๑๗,๗๐๐.๐๐
๓๗	โครงการสร้างอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ตามแนวทางพระราชดำริฯ เศรษฐกิจพอเพียง	๒	๑๒,๑๘๕.๐๐
๓๘	โครงการฝึกสวนครัว รั้วสุขภาพ ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒	๒๐,๐๐๐.๐๐
			๑๓๑,๕๗๕.๐๐

๒๓,๙๘๒,๓๒๑.๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	งบประมาณ
	(งบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)		
๑	คำบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๓	๙๐,๔๕๙.๙๗
๒	โครงการจัดงานสวดดีและระลึกวีระชนผู้กล้าอนุสรณ์สถาน พตท.๑๗๑๘	๓	๗๖,๗๖๗.๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	๓	๑๗,๒๕๕.๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน	๓	๑๒,๒๑๖.๐๐
๕	โครงการจิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์	๓	๒๘,๙๑๘.๐๐
๖	โครงการพัฒนาสมรรถนะและเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิภาพในการปฏิบัติของเทศบาลตำบลนาอนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓	๒๗,๙๑๕.๐๐
			๒๕๓,๕๗๐.๙๗

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	งบประมาณ
	(งบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)		
๑	โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลนาอน To be number one ด้านยาเสพติด	๔	๓๙,๕๐๐.๐๐
			๓๙,๕๐๐.๐๐

## โครงการที่ดำเนินการเสร็จ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	งบประมาณ
	(งบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)		
๑	อุดหนุนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดเลยโครงการพัฒนาทักษะสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ประจำจังหวัดเลยโครงการพัฒนาทักษะสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	๕	๓๐,๐๐๐.๐๐
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าหนังสือเรียน)	๕	๓๗,๗๙๘.๗๕
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	๕	๒๖,๓๖๐.๐๐
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	๕	๒๑,๘๐๐.๐๐
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)	๕	๓๒,๕๐๔.๐๐
๖	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลนาอาน	๕	๖๕๘,๕๓๐.๐๐
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๕	๑๔๒,๔๕๒.๐๐
๘	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านแหล่งควาย	๕	๒๔๙,๗๕๐.๐๐
๙	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านไร่ทาม	๕	๒๓๙,๔๐๐.๐๐
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๕	๖๙,๗๖๘.๐๐
๑๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕	๖,๙๖๐.๐๐
๑๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๕	๔,๘๗๕.๐๐
๑๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ค่าหนังสือเรียน	๕	๓,๐๐๐.๐๐
๑๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน	๕	๔,๓๕๐.๐๐
๑๕	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๕	๘๐,๐๐๐.๐๐
๑๖	ติดตั้งรางระบายน้ำฝนรอบๆ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านติดต้อ	๕	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๗	โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมฮีตสิบสองครองสิบสี่ ตำบลนาอานและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๕	๑๗๓,๒๙๐.๐๐
๑๘	เยาวชนไทยเลย ๑๐๐ ใจบรรพชาถวายองค์ราชันย์เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องใน โอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนพรรษา ๖ รอบ	๕	๑๒,๐๐๐.๐๐
๑๙	โครงการเข้าร่วมการประกวด/แข่งขันทักษะวิชาการงานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น	๕	๗๔,๑๑๘.๐๐
๒๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน	๕	๓๐,๐๐๐.๐๐
			๑,๙๒๖,๙๕๕.๗๕



## โครงการที่ดำเนินการเสร็จ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา	งบประมาณ
	(งบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)		
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ระดับอำเภอ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย	๖ ๖	๑๐,๕๐๐.๐๐ ๒๐,๕๐๐.๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย	๖	๑,๙๗๙,๓๕๐.๐๐
๓	โครงการกำจัดวัชพืชแหล่งน้ำ	๖	๓๔,๙๐๐.๐๐
๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๖	๕,๕๙๕.๐๐
๕	โครงการชุมชนบำบัดอย่างยั่งยืน เพื่อแก้ไขปัญหาเสพติดแพร่ระบาดในชุมชน	๖	๒๒,๕๐๐.๐๐
๖	โครงการป้องกันและควบคุมปัญหาไฟฟ้า	๖	๑๘,๗๐๐.๐๐
๗	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครใจด้านไฟฟ้าและหมอกควัน	๖	๑๔,๓๒๐.๐๐
๘	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่	๖	๙,๖๙๐.๐๐
๙	โครงการอบรมรณรงค์คัดแยกขยะต้นทาง	๖	๖๘๑.๐๐
๑๐	โครงการบำรุงรักษาและขุดลอกแหล่งน้ำ/รางระบายน้ำ	๖	๓๓,๖๑๘.๐๐
๑๑	โครงการหมู่บ้านสวย เมืองสะอาด ด้วยพลังชุมชน	๖	๖๘๑.๖๐
			๒,๒๑๘,๕๒๕

## สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
	(งบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)		
๑	การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๒	๑๐,๗๔๒,๙๕๕.๑๘
๒	การพัฒนาด้านสังคม ชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งของคนในชุมชน	๓๘	๒๓,๙๘๒,๓๒๑.๐๐
๓	การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการที่ดี	๖	๒๕๓,๕๗๐.๙๗
๔	การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา	๑	๓๙,๕๐๐.๐๐
๕	การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาของท้องถิ่น	๒๐	๑,๙๒๖,๙๕๕.๗๕
๖	การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑๑	๒,๒๑๘,๕๒๕.๐๐
		๑๐๘	๓๙,๑๖๓,๘๒๗.๙๐

รวมโครงการที่ดำเนินการเสร็จทั้งสิ้น ๑๐๘ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๙,๑๖๓,๘๒๗.๙๐ บาท

## โครงการที่ดำเนินการเสร็จ

ลำดับ ที่	บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ.๐๓)	งบประมาณ (บาท)
๑	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๑,๗๐๐.๐๐
๒	เก้าอี้นั่งทำงาน	๗๕๐๐.๐๐
๓	เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	๖,๕๐๐.๐๐
๕	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ติดผนัง ๑ เครื่อง	๓๗,๙๐๐.๐๐
๖	ตู้เอกสารไม้บานเลื่อนกระจก	๖,๐๐๐.๐๐
๗	โต๊ะกลางโซฟาไม้	๔,๐๐๐.๐๐
๘	โต๊ะหน้าขา	๑๘,๐๐๐.๐๐
๙	โต๊ะหมู่บูชา	๗,๐๐๐.๐๐
๑๐	ชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุมระบบไร้สาย	๑๐๗,๐๐๐.๐๐
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐
๑๔	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer )	๘,๐๐๐.๐๐
๑๕	ตู้เอกสารชนิดมีช่องใส่แฟ้ม ๔ ชั้น ตู้เหล็ก จำนวน ๒ ตู้	๙๐๐๐.๐๐
๑๖	เทปวีดิระยะถลอเลื่อน	๙,๔๐๐.๐๐
๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจำนวน ๒ เครื่อง	๔๘,๐๐๐.๐๐
๑๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐.๐๐
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	๔๘,๐๐๐.๐๐
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐
๒๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer ) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐.๐๐
๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐
๒๓	ตู้ล็อกเกอร์	๘,๐๐๐.๐๐
๒๔	ตู้เหล็ก	๖,๐๐๐.๐๐
๒๕	เครื่องอ่านบัตร อเนกประสงค์	๖๕๐.๐๐
๒๖	ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน	๔,๐๐๐.๐๐
๒๗	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๙,๕๐๐.๐๐
๒๘	โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น	๙๓,๑๐๐.๐๐
๒๙	เครื่องพ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี (Rotary) จำนวน ๑ เครื่อง	๙๑,๘๐๐.๐๐
๓๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๙,๐๐๐.๐๐
๓๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐.๐๐
๓๒	เครื่องพิมพ์ชนิด (Dot Matrix Printer) แบบแคร์สัน จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐
๓๓	เก้าอี้ทำงาน	๔,๙๐๐.๐๐
๓๔	เก้าอี้ล้อเลื่อน จำนวน ๔ ตัว	๕,๑๐๐.๐๐
๓๕	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๒ จำนวน ๒ ตู้	๘,๐๐๐.๐๐
๓๖	โต๊ะเข้่ามุม จำนวน ๑ ชุด	๔,๙๐๐.๐๐
๓๗	โต๊ะเหล็ก ๔ พุต พร้อมกระจก	๕,๐๐๐.๐๐

## โครงการที่ดำเนินการเสร็จ

ลำดับ ที่	บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ.๐๓)	งบประมาณ (บาท)
๓๘	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.๐๐
๔๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๖๔,๐๐๐.๐๐
๔๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐.๐๐
๔๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer ) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐.๐๐
๔๓	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๑๘,๗๐๐.๐๐
		๘๙๑,๗๕๐

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุข ปลอดภัย โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความพึงพอใจ	พึงพอใจมาก (คน)	พึงพอใจมาก (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ ปานกลาง (คน)	พึงพอใจ ปานกลาง (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ น้อย (คน)	พึงพอใจ น้อย (เปอร์เซ็นต์)	รวม (คน)	รวม (เปอร์เซ็นต์)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๗๕	๘๗.๕๐	๒๓	๑๑.๕๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๖๙	๘๔.๕๐	๒๙	๑๔.๕๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๔๓	๗๑.๕๐	๕๓	๒๖.๕๐	๔	๒.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๕๐	๗๕.๐๐	๔๘	๒๔.๐๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๖๓	๘๑.๕๐	๓๕	๑๗.๕๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๖๖	๘๓.๐๐	๓๒	๑๖.๐๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๕๗	๗๘.๕๐	๔๑	๒๐.๕๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๖๗	๘๓.๕๐	๓๐	๑๕.๐๐	๓	๑.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๖๘	๘๔.๐๐	๒๙	๑๔.๕๐	๓	๑.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
รวม		๗๒๙.๐๐		๑๖๐.๐๐		๑๑.๐๐		๙๐๐
เปอร์เซ็นต์		๘๑.๐๐		๑๗.๗๘		๑.๒๒		๑๐๐

การดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน

ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๘๑.๐๐

ระดับพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๑๗.๗๘

ระดับพึงพอใจน้อย ร้อยละ ๑.๒๒

สรุป ประชาชนมีความพึงพอใจ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ร้อยละ ๘๑.๐๐

ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างการแข่งขันให้กับชุมชน

ความพึงพอใจ	พึงพอใจมาก (คน)	พึงพอใจมาก (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ ปานกลาง (คน)	พึงพอใจ ปานกลาง (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ น้อย (คน)	พึงพอใจ น้อยที่สุด (เปอร์เซ็นต์)	รวม (คน)	รวม (เปอร์เซ็นต์)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๗๒	๘๖.๐๐	๒๗	๑๓.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๗๐	๘๕.๐๐	๒๘	๑๔.๐๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๕๖	๗๘.๐๐	๔๒	๒๑.๐๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๓๙	๖๙.๕๐	๖๑	๓๐.๕๐	๐	๐.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๕๐	๗๕.๐๐	๔๘	๒๔.๐๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๕๓	๗๖.๕๐	๔๖	๒๓.๐๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๖๒	๘๑.๐๐	๓๖	๑๘.๐๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๗๒	๘๖.๐๐	๒๗	๑๓.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๗๕	๘๗.๕๐	๒๔	๑๒.๐๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
<b>รวม</b>		๗๒.๕๐		๑๖๙.๕๐		๖.๐๐		๙๐๐
<b>เปอร์เซ็นต์</b>		๘๐.๕๐		๑๘.๘๓		๐.๖๗		๑๐๐

การดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน

ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๘๐.๕๐

ระดับพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๑๘.๘๓

ระดับพึงพอใจน้อย ร้อยละ ๐.๖๗

สรุป ประชาชนมีความพึงพอใจ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ร้อยละ ๘๐.๕๐

ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

ความพึงพอใจ	พึงพอใจมาก (คน)	พึงพอใจมาก (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ ปานกลาง (คน)	พึงพอใจ ปานกลาง (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ น้อย (คน)	พึงพอใจน้อย (เปอร์เซ็นต์)	รวม (คน)	รวม (เปอร์เซ็นต์)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๗๙	๘๙.๕๐	๒๐	๑๐.๐๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๗๘	๘๙.๐๐	๒๑	๑๐.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๖๓	๘๑.๕๐	๓๖	๑๘.๐๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๔๘	๗๔.๐๐	๔๘	๒๔.๐๐	๔	๒.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๖๑	๘๐.๕๐	๓๗	๑๘.๕๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๖๒	๘๑.๐๐	๓๗	๑๘.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๖๒	๘๑.๐๐	๓๗	๑๘.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๖๘	๘๔.๐๐	๓๑	๑๕.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๗๔	๘๗.๐๐	๒๕	๑๒.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
รวม		๗๔๗.๕๐		๑๔๖.๐๐		๖.๕๐		๙๐๐
เปอร์เซ็นต์		๘๓.๐๖		๑๖.๒๒		๐.๗๒		๑๐๐

การดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน

ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๘๓.๐๖

ระดับพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๑๖.๒๒

ระดับพึงพอใจน้อย ร้อยละ ๐.๗๒

สรุป ประชาชนมีความพึงพอใจ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ร้อยละ ๘๓.๐๖

ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา

ความพึงพอใจ	พึงพอใจมาก (คน)	พึงพอใจมาก (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ ปานกลาง (คน)	พึงพอใจ ปานกลาง (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ น้อย (คน)	พึงพอใจ น้อย (เปอร์เซ็นต์)	รวม (คน)	รวม (เปอร์เซ็นต์)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๖๘	๘๔.๐๐	๓๑	๑๕.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๖๖	๘๓.๐๐	๓๓	๑๖.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๕๘	๗๙.๐๐	๔๑	๒๐.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๓๙	๖๙.๕๐	๕๙	๒๙.๕๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๔๔	๗๒.๐๐	๕๔	๒๗.๐๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๔๖	๗๓.๐๐	๕๓	๒๖.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๖๑	๘๐.๕๐	๓๘	๑๙.๐๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๖๐	๘๐.๐๐	๓๘	๑๙.๐๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๖๓	๘๑.๕๐	๓๗	๑๘.๕๐	๐	๐.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
<b>รวม</b>		<b>๗๐๒.๕๐</b>		<b>๑๙๒.๐๐</b>		<b>๕.๕๐</b>		<b>๙๐๐</b>
<b>เปอร์เซ็นต์</b>		<b>๗๘.๐๖</b>		<b>๒๑.๓๓</b>		<b>๐.๖๑</b>		<b>๑๐๐</b>

การดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน

ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๗๘.๐๖

ระดับพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๒๑.๓๓

ระดับพึงพอใจน้อย ร้อยละ ๐.๖๑

สรุป ประชาชนมีความพึงพอใจ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ร้อยละ ๗๘.๐๖

ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาของท้องถิ่น

ความพึงพอใจ	พึงพอใจมาก (คน)	พึงพอใจมาก (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ ปานกลาง (คน)	พึงพอใจ ปานกลาง (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ น้อย (คน)	พึงพอใจ น้อย (เปอร์เซ็นต์)	รวม (คน)	รวม (เปอร์เซ็นต์)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๘๑	๙๐.๕๐	๑๘	๙.๐๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๗๙	๘๙.๕๐	๒๐	๑๐.๐๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๕๘	๗๙.๐๐	๔๑	๒๐.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๕๒	๗๖.๐๐	๔๖	๒๓.๐๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๕๖	๗๘.๐๐	๔๒	๒๑.๐๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๕๖	๗๘.๐๐	๔๓	๒๑.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๖๕	๘๒.๕๐	๓๔	๑๗.๐๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๗๗	๘๘.๕๐	๒๒	๑๑.๐๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๗๗	๘๘.๕๐	๒๓	๑๑.๕๐	๐	๐.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
รวม		๗๕๐.๕๐		๑๔๔.๕๐		๕.๐๐		๙๐๐
เปอร์เซ็นต์		๘๓.๓๙		๑๖.๐๖		๐.๕๖		๑๐๐

การดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่ ๕ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน

ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๘๓.๓๙

ระดับพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๑๖.๐๖

ระดับพึงพอใจน้อย ร้อยละ ๐.๕๖

สรุป ประชาชนมีความพึงพอใจ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ร้อยละ ๘๓.๓๙



ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความพึงพอใจ	พึงพอใจมาก (คน)	พึงพอใจมาก (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ ปานกลาง (คน)	พึงพอใจ ปานกลาง (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ น้อย (คน)	พึงพอใจ น้อย (เปอร์เซ็นต์)	รวม (คน)	รวม (เปอร์เซ็นต์)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๗๘	๘๙.๐๐	๒๑	๑๐.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๗๔	๘๗.๐๐	๒๕	๑๒.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๕๖	๗๘.๐๐	๔๓	๒๑.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๕๒	๗๖.๐๐	๔๖	๒๓.๐๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๖๔	๘๒.๐๐	๓๔	๑๗.๐๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๖๔	๘๒.๐๐	๓๕	๑๗.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๖๔	๘๒.๐๐	๓๕	๑๗.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๖๓	๘๑.๕๐	๓๖	๑๘.๐๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๖๙	๘๔.๕๐	๓๑	๑๕.๕๐	๐	๐.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
<b>รวม</b>		<b>๗๔๒.๐๐</b>		<b>๑๕๓.๐๐</b>		<b>๕.๐๐</b>		<b>๙๐๐</b>
<b>เปอร์เซ็นต์</b>		<b>๘๒.๔๔</b>		<b>๑๗.๐๐</b>		<b>๐.๕๖</b>		<b>๑๐๐</b>

การดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน

ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๘๒.๔๔

ระดับพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๑๗.๐๐

ระดับพึงพอใจน้อย ร้อยละ ๐.๕๖

สรุป ประชาชนมีความพึงพอใจ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ร้อยละ ๘๒.๔๔

**ส่วนที่ ๔**  
**สรุปผลการอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ**

**(๔.๑) ผลการอภิปรายผล/ข้อเสนอแนะ**

**ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน (ในภาพรวม)**

ความพึงพอใจ	พึงพอใจมาก (คน)	พึงพอใจมาก (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ ปานกลาง (คน)	พึงพอใจ ปานกลาง (เปอร์เซ็นต์)	พึงพอใจ น้อย (คน)	พึงพอใจน้อย (เปอร์เซ็นต์)	รวม (คน)	รวม (เปอร์เซ็นต์)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๑๗๖	๘๘.๐๐	๒๓	๑๑.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๗๕	๘๗.๕๐	๒๔	๑๒.๐๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๖๖	๘๓.๐๐	๓๓	๑๖.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๑๕๖	๗๘.๐๐	๔๒	๒๑.๐๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๖๒	๘๑.๐๐	๓๕	๑๗.๕๐	๓	๑.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๖๓	๘๑.๕๐	๓๖	๑๘.๐๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๗๕	๘๗.๕๐	๒๔	๑๒.๐๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๗๖	๘๘.๐๐	๒๓	๑๑.๕๐	๑	๐.๕๐	๒๐๐	๑๐๐
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๗๕	๘๗.๕๐	๒๓	๑๑.๕๐	๒	๑.๐๐	๒๐๐	๑๐๐
<b>รวม</b>		๗๖๒.๐๐		๑๓๓.๕๐		๖.๕๐		๙๐๐
<b>เปอร์เซ็นต์</b>		๘๔.๖๗		๑๔.๖๑		๐.๗๒		๑๐๐

**ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในภาพรวม**

พึงพอใจมาก	ร้อยละ	๘๔.๖๗
พึงพอใจปานกลาง	ร้อยละ	๑๔.๖๑
พึงพอใจน้อย	ร้อยละ	๐.๗๒

๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอานในภาพรวม ระดับพึงพอใจมาก มากที่สุด
๒. จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ทั้งหมด ๒๐๐ คน แยกเป็น หญิง ๑๓๓ คน ชาย ๖๗ คน
๓. ผู้ตอบแบบประเมิน มีช่วงอายุ มากกว่า ๖๐ ปี มากที่สุด รองลงมา คือ ช่วงอายุ ๕๑ - ๖๐ ปี ช่วงอายุน้อยที่สุด คือ ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๔. อาชีพของผู้ตอบแบบประเมิน มากที่สุด คือ ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว รองลงมา คือ เกษตรกร น้อยที่สุด คือ รับราชการ

#### สรุปผลความพึงพอใจของประชาชน

๑. ประชาชนมีความพึงพอใจมาก มากที่สุด คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาของท้องถิ่น  
ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๘๓.๓๙
๒. ประชาชนมีความพึงพอใจมาก รองลงมา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการที่ดี และการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน  
ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๘๓.๐๖
๓. ประชาชนมีความพึงพอใจมาก รองลงมา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๘๒.๔๔
๔. ประชาชนมีความพึงพอใจมาก รองลงมา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุข โภค โคร่งสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๘๑.๐๐
๕. ประชาชนมีความพึงพอใจมาก รองลงมา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน  
ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๘๐.๕๐
๖. ประชาชนมีความพึงพอใจมาก น้อยที่สุด คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว และการกีฬา  
ระดับพึงพอใจมาก ร้อยละ ๗๘.๐๖

## ส่วนที่ ๔

## (๔.๒) ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน ๑๒ หมู่บ้าน ในเขตตำบลนาอาน  
ที่มีต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย

- ๑ บริการดี
- ๒ อยากให้ทำท่อระบายน้ำหน้าร้านส้มตำน้ำแตก สีแยกบ้านติดต่อม.๑
- ๓ ต้องการแยกหม้อไฟฟ้า บ้านติดต่อ ม.๑ ซอยวัด ติดกับ ม.๙
- ๔ ติดปัญหาเรื่องไฟ ถ้ามีน้ำท่วมไฟจะดับ ต้องการแยกหม้อไฟ เส้นข้างวัด ม.๑ ติดกับ ม.๙
- ๕ ภาพรวมบริการดี เรื่องถนน,การศึกษา
- ๖ อยากให้ส่งเสริมอาชีพ ทำสบู่,แชมพู ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๗ ภาพรวมบริการดีทุกอย่าง
- ๘ บริการดีมาก,ถนน,ไฟฟ้า,ร่องระบายน้ำ
- ๙ อยากได้ร่องระบายน้ำตรงหน้าบ้าน ซอยบ้านสห.ถวิลย์ หมู่ ๒
- ๑๐ อยากได้ถนน,น้ำประปา ถนนเส้นนาหนองไฮ บ้านขอนแก่น
- ๑๑ คุณยายสุนันท์ ดิบุรี อายุ๗๕ เป็นผู้ป่วยติดเตียง อยากให้เข้ามาเยี่ยมเพื่อดูแลรักษาอาการต่อไป
- ๑๒ อยากได้ร่องระบายน้ำหน้าบ้านนายนราวุฒิ หมู่ ๒ ลงไปบ้านเลขาสมพรเก่า
- ๑๓ ต้องการซ่อมถนนซอยหลังวัดบ้านขอนแก่น หมู่ ๒ ต้องการถนนคอนกรีตซอยแม่น้ำเลยสายเก่า และต้องการทำร่องระบายน้ำซอยหน้าบ้านวรรณวิสา เพราะน้ำท่วม
- ๑๔ อยากให้ทำร่องระบายน้ำ บ้านขอนแก่น หมู่ ๒
- ๑๕ ต้องการร่องระบายน้ำและถนนการเกษตร ถนนเข้าสวน
- ๑๖ ต้องการท่อระบายน้ำ เพราะไม่มีท่อระบายน้ำหน้าร้านค้า บ้านเลขที่ ๑๐๕ หมู่ ๓ น้ำท่วมขังถนน ท่ออุดตัน เน่าเหม็น
- ๑๗ อยากได้ร่องระบายน้ำเพิ่ม,ไฟฟ้า หน้าบ้านป่าอ้อฟ บ้านปากนา หมู่ ๑๑ ถนนเส้นหลักข้างบ้านผู้ใหญ่บ้าน เพราะเวลาฝนตกมีน้ำขังและไฟฟ้าไม่มี
- ๑๘ ต้องการขยายน้ำประปาสายจิตเวช-ไร่ม่วง เพราะน้ำประปาไปไม่ถึงต้องซื้อน้ำของเทศบาลมาใช้ รถละ ๑๒๐ บาท และอยากได้ถนนคอนกรีตถนนโคกหนองนา นาหนองเอียน เพื่อทำการเกษตร ถนนภูสนั่น ทางไปไร่ สท.บวร
- ๑๙ บริการดีมาก.
- ๒๐ อยากให้ติดไฟฟ้า ถนนเส้นหลักบ้านปากนา หมู่ ๑๑ ตรงหน้าร้านก๋วยเตี๋ยวแชมป์ เพราะเวลากลางคืนถนนมืด

## (๔.๒) ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

- ๒๑ ทางไปบ้านหัวนามีหลุม อยากให้ทำถนนและทางไปอุ้งสัจญา มีหลุมอยากให้ทำถนน
- ๒๒ บริการดีมาก.
- ๒๓ บ้านเลขที่ ๖๖๖ มีปัญหาเอารถขึ้นบ้านไม่ได้ ๖-๗เดือนแล้ว เนื่องจากน้ำฝนไหลลงไปที่ต่ำ
- ๒๔ ต้องการขยายไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ถนนสายนาโง่บ้านไร่ทาม หมู่ ๕
- ๒๕ อยากให้ช่วยเรื่องน้ำประปา เพราะน้ำประปาขัดข้อง น้ำไม่ไหล บ้านไร่ทาม หมู่ ๕
- ๒๖ ต้องการรื้อระบายชอยบ้านผู้ใหญ่ เพราะไม่มีร่องระบายน้ำและน้ำประปาขุ่น น้ำประปามีสีดำขุ่น
- ๒๗ ชอย ๒ บ้านตาโห่ง ถนนสูงกว่ารางระบายน้ำ ทำให้ถนนแคบรถลึกลงทางกันลำบาก
- ๒๘ หลอดไฟขาด อยากให้มาเปลี่ยนหลอดไฟให้ไฟติดในเวลากลางวัน หน้าบ้านเลขที่ ๓๗๘ หมู่ ๕ และอยากให้ทำรงใส่ขยะประจำหน้าบ้าน เนื่องจากหมากัดขยะ สาเหตุจากแพมเพิสของเด็กเล็กใส่ถุงแล้วแต่หมากัด
- ๒๙ ต้องการทำร่องระบายน้ำ หน้าบ้านชอยแถวบ้านผู้ใหญ่เวลาฝนตก จะทำให้น้ำท่วมและเป็นหนองน้ำ บ้านนาอาน หมู่ ๖
- ๓๐ มีปัญหาผู้ป่วยหญิงจิตเวช มีอาการเพ้อเจ้อ, บ่น บ้านอยู่หลังร้านค้าฟี่ลิโอ น้องลิยา อสม. กับญาติ  
อยากพาไปโรงพยาบาลจิตเวชและยังไม่มีแนวทางพาไปรักษา
- ๓๑ ค่าเก็บขยะแพง เนื่องจากหอบักไม่ค่อยมีคนอยู่ บ้านนาอาน หมู่ ๖
- ๓๒ อยากให้แก้ไขปัญหาคอนกรีตเป็นหลุมหน้าร้านก๋วยเตี๋ยว , ไฟฟ้ามีปัญหา, ฝาที่ระบายน้ำแตกมีคนเดินตก
- ๓๓ อยากได้ถนนคอนกรีต, ท่อระบายน้ำ, ไฟฟ้า ตรงชอยบริเวณบ้านคุณมาลัย โสภณทัต บ้านเลขที่ ๑๑๙ บ้านนาชำ หมู่ ๗
- ๓๔ อยากให้ซ่อมแซมศุนย์ อสม. เวลาฝนตกน้ำจะรั่ว บ้านติดต่อ ม.๙
- ๓๕ การเก็บขยะ อยากให้เจ้าหน้าที่มาเก็บอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง/สัปดาห์ บ้านติดต่อ ม.๙
- ๓๖ ชอยสี่แยกคาเฟถึงย่านยายหนอง ฝาระบายน้ำแตกชำรุดและอยากให้เทถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตด้วย
- ๓๗ อยากให้เพิ่มขนาดท่อน้ำประปา เพราะท่อน้ำประปาเล็กทำให้น้ำไหลช้า ชอยโรงเรียน
- ๓๘ อยากให้เก็บขยะสัปดาห์ละ ๒ วันเหมือนเดิม
- ๓๙ ขาดการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลกับหมู่บ้าน
- ๔๐ ต้องการถนนหลังเส้นโรงเรียนบ้านขอนแก่น ทางเข้าบ้านครุคำผิง(บ้านสวน)บ้านขอนแก่น หมู่ ๑๐
- ๔๑ ขอความช่วยเหลือ เอากิ่งไม้ออกจากสายไฟ หน้าโทรศัพท์ร้านทรัพย์ทวีคุณ (ตรงข้ามร้านป่าศักดิ์) บ้านขอนแก่น
- ๔๒ อยากให้แก้ไขเร่งด่วน เพราะรถขยะบีบน้ำขยะลงบนพื้นถนน ทำให้ส่งผลกระทบต่อร้านค้าซึ่งเป็นร้านขายอาหาร ส่งกลิ่นเหม็นและเกิดขึ้นบ่อยครั้งทำให้เดือดร้อน ต้องใช้น้ำล้างถนนเองประจำ
- ๔๓ ต้องการรื้อระบายน้ำเพราะไม่มีร่องระบายน้ำ หน้าร้านกาแพ ติดร้านตึกเขียว เดือดร้อนอยู่หลังคาเรือน
- ๔๔ มีปัญหาสุนัขขี้เย็บขยะ และต้องการท่อระบายน้ำ ถนนหน้าตลาดบ้านขอนแก่น

## (๔.๒) ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

- ๔๕ อยากให้มีบริการฉีดยากันยุงและอยากให้มามีบริการมาเก็บขยะทุกวัน
- ๔๖ ต้องการตัดต้นไม้หน้าร้านก๋วยเตี๋ยวต้มยำไข่วาน บ้านขอนแก่น
- ๔๗ ต้องการถึงขยะไว้หน้าบ้าน บ้านขอนแก่น หมู่ ๒
- ๔๘ ต้องการซ่อมแซมน้ำประปา เพราะน้ำประปาไหลช้า
- ๔๙ น้ำประปาซอย๑๐ไหลค่อย ทำให้ใช้เครื่องซักผ้าอัตโนมัติไม่ได้และน้ำอุ่นใช้ไม่ได้ (บ้านขอนแก่น หมู่ ๑๐)
- ๕๐ น้ำประปาไหลช้า ช่วงฝุ่นเยอะตามถนนอยากให้ล้างถนนและน้ำขยะรั่วจากรถขยะทำให้ส่งกลิ่นเหม็น (บ้านขอนแก่น หมู่ ๑๐)
- ๕๑ น้ำประปาไหลช้า บ้านขอนแก่น หมู่ ๑๐ ซอย ๕ ท่อระบายน้ำตัน
- ๕๒ ท่อระบายน้ำตัน น้ำประปาไหลช้า ซอย ๕ หมู่๑๐ บ้านขอนแก่น
- ๕๓ อยากให้ซ่อมแซมน้ำประปา เพราะน้ำประปาไหลช้า บ้านขอนแก่น หมู่ ๑๐ ซอย ๑๐
- ๕๔ บ้านขอนแก่น หมู่ ๑๐ น้ำประปาไหลช้า
- ๕๕ อยากให้ขยายประปาถนนสายพากนา-โรม่วงและอยากได้ถนนเพื่อการเกษตรสายภูสนั่น
- ๕๖ อยากให้ซ่อมแซมป้ายหยุด ตรงสี่แยกร้านเจ็บบ้ายชำรุด เพราะรถชนกันบ่อย
- ๕๗ อยากได้ร่องระบายน้ำซอยข้างโรงสีผู้ใหญ่ หมู่ ๑๑
- ๕๘ มีปัญหาไม่มีบ้านเลขที่ (เป็นร้านก๋วยเตี๋ยว )ค่าไฟฟ้าแพง ๓พันกว่าบาท)เช่าอยู่ หมู่ ๑๑
- ๕๙ อยากให้มีร่องระบายน้ำ เพราะน้ำท่วมมาไม่สามารถปลูกข้าวได้ หมู่ ๑๑
- ๖๐ ไฟฟ้าไม่สว่าง หน้าร้านก๋วยเตี๋ยวป่าบัวลอย และอยากให้เก็บขยะอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง
- ๖๑ อยากให้มาเก็บขยะอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง
- ๖๒ อยากให้ซ่อมแซมน้ำประปา เพราะน้ำประปาไหลช้า
- ๖๓ อยากให้ซ่อมแซมท่อระบายน้ำ ซอยบ้านช่างศักดิ์เพราะท่อระบายน้ำแตกทำให้ท่อระบายน้ำมีปัญหา
- ๖๔ อยากให้จัดการเรื่องขยะ รถมาเก็บขยะช้าเลยส่งกลิ่นเหม็น
- ๖๕ ร่องน้ำเส้นหน้าบ้านแม่สายถึงบ้านตาพนวน หมู่ ๑๒ ต้องการคลองน้ำและเปลี่ยนท่อใหญ่กว่าเดิม
- .....

ภาคผนวก

ประกาศ





ประกาศเทศบาลตำบลนาอาน  
เรื่อง รายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งมีหน้าที่รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบ

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว โดยประชาชนสามารถตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของโครงการต่างๆ ได้ที่ สถานที่ปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาอาน หรือสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาอาน ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพัฒนา พลพิมพ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาอาน

คำสั่ง



คำสั่งเทศบาลตำบลนาอาน  
ที่ ๕๒๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน

ตามที่เทศบาลตำบลนาอาน ได้จัดทำคำสั่ง ที่ ๖๓๙ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีกรรมการ ๑ คน ขอลาออก และมีกรรมการ ๑ คน โอนย้ายไปต่างจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งกรรมการใหม่ มาปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน ประกอบด้วย

๑. ร.ต.อ.ถวิล กำริสุ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาอาน	กรรมการ
๒. นายยุทธพล วิไชโย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาอาน	กรรมการ
๓. นางสาวสุภารัตน์ วงษ์ป้อง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาอาน	กรรมการ
๔. นางนัทธมน ด้วงแก้ว	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายหวิณ วีรัตติยา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นายสุรศักดิ์ นนทะปะ	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๗. นางสาววิชราภรณ์ วัฒนนะ	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๘. นางสาวอนัชชา โลชันสา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๙. นายกิตติศักดิ์ วิเศษนันท์	รักษาการ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐. นายปัญญา ประทุมสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางเสถียรพร ดานูรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา


๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหาร

ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อ สภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพัฒนา พลพิมพ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาอาน



คำสั่งเทศบาลตำบลนาอาน

ที่ ๖๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน

เนื่องจากนายวิฑูรย์ วงศ์ป้อง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาอาน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน ได้โอนย้ายสับเปลี่ยนกับนางสาวอนันชชา โลชน์สา หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอานใหม่ให้เป็นปัจจุบัน นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงขอแก้ไขคำสั่งที่ ๖๔๓ / ๒๕๖๕ โดยแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน ดังนี้

- |                          |                          |                     |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. ร.ต.อ.ถวิล กำริสุ     | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาอาน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอนันชชา โลชน์สา | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล   | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพัฒนา พลพิมพ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาอาน



คำสั่งเทศบาลตำบลนาอาน

ที่ ๖๔๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานผลประกอบด้วย ๑.การจัดทำรูปเล่มรายงานผล ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และการเบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยในการจัดทำรายงานผล ทั้งนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ในการจัดทำเอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นรายงานผลในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย เพื่อพัฒนาเทศบาลตำบลนาอานในปีต่อไป จึงเห็นควรมอบหมายให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด มาเป็นผู้ช่วย ในการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน เป็นประจำทุกปี

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๔) จึงเห็นควรดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาอาน มอบหมาย มีรายนามดังนี้

- |                          |  |                               |
|--------------------------|--|-------------------------------|
| ๑. นางบุษกร ชาวดร        | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                      | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. นางวิไล ศรียากุล      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ         | คณะกรรมการ                    |
| ๓. นายเอกพงศ์ สีหา       | คนงาน ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน    | คณะกรรมการ                    |
| ๔. นางสาวลักขณ์ นนทะปะ   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวนาถยา ราชเพ็ชร์ | จ้างเหมา ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพัฒนา พลพิมพ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาอาน

