

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาอาน อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๑.	มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควร ทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	๑. จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) ๒.จัดทำคู่มือการทำงานของแต่ละส่วนงาน ๓.จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกกองงาน	๑.ได้นำประกาศมาตรการเรื่อง แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากร ในองค์กรและประชาชนผู้ใช้บริการ ให้ทราบ โดยทั่วกัน ๒.จัดประชุมประจำเดือนถ่ายทอด นโยบายด้านจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกๆ เดือน ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ ตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	๑.ได้จัดทำประกาศ มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do&DON'T) ประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. แต่ละส่วนราชการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้ยึดถือและปฏิบัติ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓. เมื่อได้มีการประชุม ประ ดำเนินเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากร ในองค์กร เข้าใจใน พฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ควรทำ ทำให้เกิด ความเชื่อมั่นจากประชาชน มากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๒.	มาตรการป้องกันการ ขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดอบรมให้บุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อส่งเสริม ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎเกณฑ์และการปฏิบัติตน ให้เล็งเห็นถึงผลเสียของ การเห็นแก่ประโยชน์ส่วน ตนมากกว่าประโยชน์ ส่วนรวม มีการบริหารงานที่ โปร่งใสและเป็นธรรม เสริมสร้าง ผู้ปฏิบัติงาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ ด้วยความ โปร่งใส ตรงไปตรงมา เปิดเผย ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตนให้มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกกองงาน	เทศบาลตำบลนาอานได้มี การจัดประชุมเพื่อ ส่งเสริมความรู้ความ เข้าใจในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตเพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากรใน องค์กร มีความรู้ ความ เข้าใจ ความละเอียด ใน การประพฤติทุจริต ต่อ หน้าที่ตลอดจนให้ความรู้ ว่าสิ่งใดกระทำได้ และ กระทำไม่ได้ มีการรายงานผลการ ดำเนินงานของแต่ละส่วน ราชการ ให้ผู้บริหารทราบ เป็นระยะ เพื่อความ โปร่งใสตลอดจนเผยแพร่ การดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ทราบอย่าง สม่ำเสมอ	บุคลากรทุกส่วนงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติ หน้าที่ของตนเพื่อใช้เป็น แนวทางการทำงาน ป้องกันการทุจริต นำข้อมูลที่ได้จากการ อบรมนำไปปรับปรุงใช้ ให้เหมาะสม กับ สถานการณ์หรือการ ทำงานของแต่ละ ส่วนงานรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบเป็นระยะ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๓.	มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลนาอาน	๑. จัดช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการ ได้มีโอกาสทำการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรม ที่ประชาชนสามารถมีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้งประกาศ และช่องทางสื่อออนไลน์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกกองงาน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ดประกาศและช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลตำบลนาอานให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน	ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ช่องทางข้อมูลข่าวสารของทางเทศบาลฯ สามารถทราบในเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะกับทางเทศบาล เช่น การประชุมประชาคมประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์ หรือข่าวสารให้กับทางเทศบาลฯ ได้เป็นอย่างดี
๔.	มาตรการการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ เป็นคู่มือให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองคลัง	ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ และให้มีกรรายงานการใช้พัสดุ	ทรัพย์สินของทางราชการ มีมาตรฐานในการยืมใช้ส่งคืน และสามารถตรวจสอบได้ บุคลากรมีความตื่นตัวมีการทำเอกสารหลักฐาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
		เดียวกัน ๒. ประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ			ครุภัณฑ์ ให้ผู้บริหาร ทราบ แจ้งเวียนคู่มือการใช้ ทรัพย์สินทางราชการให้ ทราบโดยทั่วกัน บุคลากรในองค์กรรับฟัง การถ่ายทอดนโยบาย และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	เป็นหนังสือในการยืมทุก ครั้ง
๕.	มาตรการการส่งเสริม ความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประชุมประจำเดือน ชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบโดยทั่ว กัน เผยแพร่ข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณลงในทุก ช่องทาง เช่น บอร์ด ประกาศ หรือเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาอาน และสื่อออนไลน์ทุก ช่องทาง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กองคลัง	เมื่อได้จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดจ้างแล้ว จึงได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วน ราชการทราบ และถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน เจ้าหน้าที่พัสดุ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูล ในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ เทศบาลให้ทราบโดยทั่ว กัน	เมื่อมีการประชุม ประจำเดือน ผู้บริหารได้ มีการชี้แจงทำความเข้าใจ ในเรื่องของ งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและกำชับให้แต่ ละกองดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงาน ที่กำหนดไว้ และหากพบ ปัญหาให้รายงานให้ ผู้บริหารทราบ เพื่อหา แนวทางในการแก้ไข ต่อไป

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๖.	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศเทศบาล เรื่องมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จัดให้มีการอบรมเรื่องการจัดการปัญหาด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ได้จัดทำประกาศ มาตรการเรื่องการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน หรือทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ด เว็บไซต์ จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิดจากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อองค์กรอย่างไร	บุคลากรต้นตัวในการดำเนินการ และมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เนื่องจากประชาชน ผู้ใช้บริการ สามารถประเมินความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความบกพร่องหรือการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๗.	นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลตำบลนาอาน มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๘.	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งาน ประชาสัมพันธ์	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้นหน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
		ข้อกำหนด ขอบข่าย และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลนาอาน ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ				ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เทศบาลตำบลนาอาน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลนาอาน ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. เนื่องจากบุคลากรของเทศบาลตำบลนาอาน มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อความครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ เช่น ตำแหน่ง

นักการภารโรง จะให้รู้เรื่องงบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกขั้นตอนก็ไม่สามารถทำได้ จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT มีคะแนนต่ำลง

๓. เทศบาลตำบลนาอานใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาล ซึ่งยังประสบปัญหาเรื่องความล่าช้าของผู้ดูแลระบบที่ลงข้อมูล แก้ไขข้อมูล ให้ช้า รวมถึงวิธีการลงข้อมูลที่ยุ่งยาก จึงทำให้การลงข้อมูลไม่สะดวก

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา เทศบาลตำบลนาอาน ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกเทศบาลตำบลนาอาน โดยมีการประชุมชี้แจงเหตุผลว่า การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด และในการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้มีการให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเรียนรู้วิธีการลงข้อมูล รวมถึงจัดทำเว็บไซต์ด้วยตนเอง