



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลนาอาน
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนฯ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและ แนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ เทศบาลตำบลนาอาน เป็นหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกระดับการบริหารงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามกรอบในการพัฒนา และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการด้วยความเป็นธรรม ผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน ให้ความสำคัญกับการ ป้องกันและจัดการความเสี่ยงหรือช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ตลอดจนผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน ภายในเทศบาลตำบลนาอานในภาพรวมอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ โดยมีผลรวมคะแนนร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีต่อหน่วยงานของตนเองโดยวัดการรับรู้ ๕ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

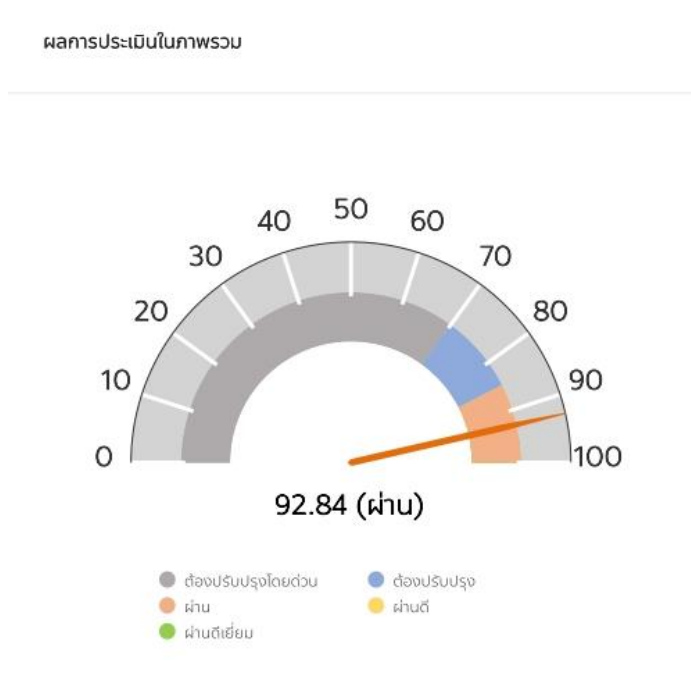
๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้รับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยวัดการรับรู้ ๓ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบบ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์ได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๘๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน (คะแนนเฉลี่ยทุกเครื่องมือรวมมากกว่า ๘๕ คะแนน) แต่มีเครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน



๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

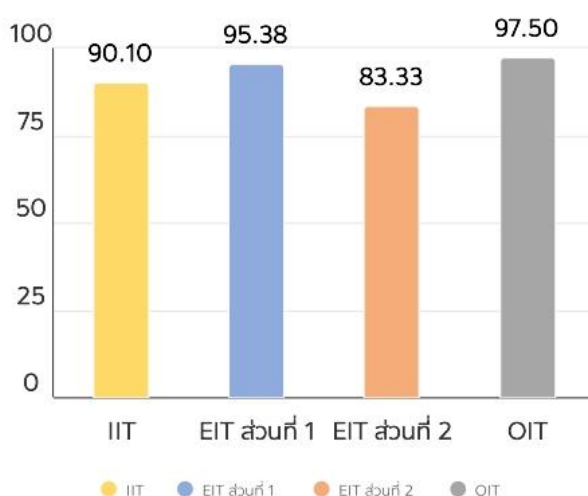
แบบวัด IIT คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๑๐ คะแนน ซึ่งเห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงาน

แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๓๘ คะแนน ซึ่งเห็นว่าผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่ตอบแบบสอบถามมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในความโปร่งใสของหน่วยงาน ว่าเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้

แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๓๓ คะแนน ซึ่งเห็นว่าผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักรางส่วน ยังไม่มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในความโปร่งใสของหน่วยงาน ว่าเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ และควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

แบบวัด OIT คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๕๐ คะแนน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

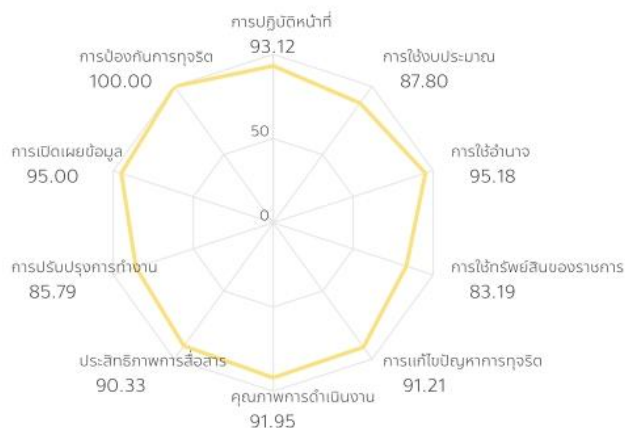


๒.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ได้คะแนนแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๑๒
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๘๐
๓	การใช้อำนาจ	๙๕.๑๘
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๑๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๒๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๙๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๓๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๗๙
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ปี 2567



๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลนาอาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ข้อ i๑๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน

ข้อ ๑๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ ๑๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๓.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลนาอาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ ๔๔.๔๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๔๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ ๔๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อ ๔๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ ๔๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๔,๔๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๔๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ข้อ ๔๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลนาอาน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เทศบาลตำบลนาอาน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลนาอาน ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้เกิดความร่วมมือในการรับการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๒. เนื่องจากบุคลากรของเทศบาลตำบลนาอาน มีหลากหลายสายงาน และวุฒิการศึกษา รวมทั้งในส่วนของปฏิบัติหน้าที่ เมื่อต้องทำแบบวัดการรับรู้ที่มีข้อความครอบคลุมทุกภาระงาน บางข้อมีความซับซ้อน และเป็นคำถามในเชิงบวก เชิงลบ ย่อมทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ เช่น ตำแหน่ง นักการภารโรง จะให้รู้เรื่องงบประมาณ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงบประมาณทุกขั้นตอนก็ไม่สามารถทำได้ จึงส่งผลให้คะแนนรวมของการประเมินแบบวัดการรับรู้ IIT มีคะแนนต่ำลง

๓. เทศบาลตำบลนาอานใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำเว็บไซต์ของเทศบาล ซึ่งยังประสบปัญหาเรื่องความล่าช้าของผู้ดูแลระบบที่ลงข้อมูล แก้ไขข้อมูล ให้ช้า รวมถึงวิธีการลงข้อมูลที่ยุ่งยาก จึงทำให้การลงข้อมูลไม่สะดวก

๔. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก คือ การเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงการให้บริการประชาชนทางระบบออนไลน์ (E-Service) ของบุคคลภายนอกยังไม่ทั่วถึง มีผู้ใช้บริการจำนวนน้อย เนื่องจากประชาชนมักจะมาติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ซึ่งเมื่อสุ่มสอบถามตามประเด็นดังกล่าว อาจจะสอบถามจากกลุ่มที่ไม่เคยใช้บริการออนไลน์ในการติดต่อเทศบาล จึงส่งผลให้คะแนนตามตัวชี้วัดนั้นมีค่าน้อยลงตามลำดับ

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา เทศบาลตำบลนาอาน ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกเทศบาลตำบลนาอาน โดยมีการประชุมชี้แจงเหตุผลว่า การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็ได้อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด และในการลงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้มีการให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเรียนรู้วิธีการลงข้อมูล รวมถึงจัดทำเว็บไซต์ด้วยตนเอง

๕.การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลนาอาน โดยแยกเป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้
(๒) การให้บริการและระบบ E-service	การให้บริการและระบบ E-service พบว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติ/การบริการที่ดีขึ้น วิธีการขั้นตอน การปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการ รวดเร็วขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้บริการหรือเป็นไปตามขั้นตอน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) แต่ทั้งนี้พบว่า ผู้ใช้บริการออนไลน์ (E-service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง และใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากขึ้น
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติดตาม หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ รวมถึงมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ที่นี้ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนยังไม่ทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายที่ชัดเจนมากขึ้น หน่วยงานจึงควรมีมาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดการรับรู้ อย่างทั่วถึง
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานบางราย มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว บางส่วนยังไม่รู้แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขั้นตอน การขออนุญาต ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ดังนั้นหน่วยงานควร ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงานราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ควรระบุขั้นตอน หรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่ ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ จึงไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นควรจัดให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมให้ความเข้าใจ และการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล พบว่ายังมีเจ้าหน้าที่บางส่วนควรได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การเข้ารับการศึกษาศึกษา อย่างเป็นธรรมมากขึ้น ดังนั้นจึงควร ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพบว่าหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดี แต่ยังมีเจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบเกี่ยวกับการทุจริต ดังนั้น ขั้นตอน และปรับปรุงวิธีการ ต่างๆทั้งมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติ มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต หากพบเห็น การทุจริตสามารถแจ้งทางหน่วยงานให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินทางวินัยต่อไปได้ ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาอาน ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแต่ละประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาอาน ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดให้มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑.จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการดำเนินงานของการปฏิบัติงานทุกภารกิจ ๒.มีแผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกองงานในเทศบาล

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๒) การให้บริการ และระบบ E- Service	พัฒนาระบบบริการ ออนไลน์ให้มี ประสิทธิภาพ ได้รับการ บริการรวดเร็วยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบ ช่องทางดังกล่าว	๑.พัฒนาระบบการรับ บริการ E-service ๒.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และให้บริการผ่าน ระบบออนไลน์ ๓.ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบและ สร้างความเข้าใจ วิธีการใช้งาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล -งาน ประชาสัมพันธ์
(๓) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน	๑.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาล และเจ้าหน้าที่ ในการตอบข้อซักถาม และสื่อสารข้อมูล ๒.ปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลให้ ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้ง่าย ๓.เพิ่มช่องทางการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล -งานบริหาร ทั่วไป -งาน ประชาสัมพันธ์
(๔) กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ	๑.ทบทวน ปรับปรุง จัดทำ และ ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เป็นประจำว่าเป็นไป ตามคู่มือ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องหรือไม่	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกองงาน -งานพัสดุ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือ มีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงาน หรือมีการ ชี้แจงให้ทั่วถึง	๑.แต่งตั้งบุคลากร ภายในร่วมเป็น คณะกรรมการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.จัดประชุมชี้แจง หรือ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล -งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	จัดให้มีมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากร รับทราบ	จัดทำ ปรับปรุง เผยแพร่ ประมวล จริยธรรม ของผู้บริหาร ทั้งฝ่ายการเมือง ฝ่าย ประจำ และเจ้าหน้าที่ และมีกลไกการ ตรวจสอบการใช้อำนาจ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล -งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ และจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	๑.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๒.จัดให้มีช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตแยก ต่างหากจากการ ร้องเรียนทั่วไป ๓.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตพร้อมทั้งมี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล -งานนิติการ