



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ โทร. ๐ - ๕๒๘๓ - ๓๕๑๔
ที่ ลย. ๗๑๓๐๑.๗/ ๗ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงาน สถิติประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาอาน

ตามที่จังหวัดเลยได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อประกอบการวางแผนการประเมินดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

เทศบาลตำบลนาอานทุกกองได้ทำสถิติประจำเดือนที่ประชาชนได้เข้ามาใช้บริการ และส่งข้อมูลให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้รวมรวบรวมข้อมูล ส่งให้งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาอาน รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัลยา สร้อยจันทา)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางวิไล ศรียากุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- พิชัยพงษ์

พ.จ.อ.

(วิระพงษ์ มานัน)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๒๕๖๔โปรดทราบ

(นางสาวสิรินยา ศรีบุรินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นปลัดเทศบาล...

ความเห็นปลัดเทศบาล

ต่อข้อประท้วง

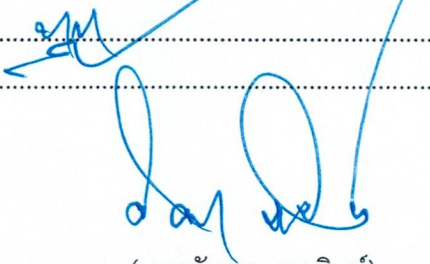


(นางกาญจนา สุวรรณไกร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาอาน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาอาน



(นายพัฒนา พลพิมพ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาอาน

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน (service statistics) ของเทศบาลตำบลนาอาน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘)
 เทศบาลตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ลำดับที่	รายงาน	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
งานสวัสดิการสังคม			
๑	รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๒	
๒	รับขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๖	
๓	รับขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๓	
๔	ขอ/ต่อใบอนุญาตผู้ประกอบการหอพัก	๒	
๕	สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	๑	
ลำดับที่	งานกองคลัง (งานเร่งรัดและพัฒนารายได้)	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐	
๒	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐	
๓	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	๑๑	
๔	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓	
ลำดับที่	งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	ค่าบริการขยะมูลฝอย	๔๗	
๒	ขอต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗	
๓	ขอต่อหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๑	
๔	ออกตรวจสอบสถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ/หรือ สะสมอาหาร	๒	
๕	ออกตรวจเรื่องร้องเรียน	๑	
๖	ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์	๕	
ลำดับที่	งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	เหตุเพลิงไหม้บ้านเรือนประชาชน	๑	
๒	เหตุเพลิงไหม้หญ้า	๒	
๓	งานสาธารณประโยชน์ (ล้างถนน/พรมน้ำ)	๑๕	
๔	บริการตัดต้นไม้	๒	
๕	บริการส่งน้ำประชาชน	๑๓	
๖	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔	

ลำดับที่	งานบริการสาธารณะ งานสาธารณูปโภค กองช่างเทศบาลตำบลนาอาน	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ซอยบ้านหัวหน้าจรัสพงษ์และบ้านนาชำ ม.๗ (๑ ไร่. ๖๘)	๖	
๒	ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลนาอาน	๑	
๓	ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ ๔ , หมู่ ๗ (๔ ไร่. ๖๘)	๔	
๔	ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ ๑ , หมู่ ๕ , หมู่ ๙ และหมู่บ้านชำ หลวง (๑๑ ไร่. ๖๘)	๖	
๕	ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านนาชำ หมู่ ๗ และบ้านปากนา หมู่ ๑๑ (๑๕ ไร่. ๖๘)	๔	
๖	ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านปากนา หมู่ ๑๑	๑	
๗	ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านขอนแก่น หมู่ ๒ ตามที่ได้รับ แจ้งจากท่านนายก	๑	
๘	ขออนุญาตก่อสร้าง	๑๕	
๙	รับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕	
๑๐	งานซ่อมแซมถนน	๒๕	
๑๑	งานซีเมนต์	๑๑	
ลำดับที่	งานสำนักปลัด	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	งานหนังสือรับ	๑๐๔	
๒	งานหนังสือส่ง	๑๕๖	
๓	มีผู้มาติดต่อสอบถาม	๓๒	
๔	งานทะเบียนราษฎร	๑๒๖	
ลำดับที่	งานให้บริการประชาชนงานทะเบียนราษฎร	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	การรับแจ้งการเกิด	๒	
๒	การรับแจ้งตาย/จำหน่ายบุคคล (กรณีตาย)	๑๓	
๓	การรับแจ้งการย้ายออก (นอกเขต-ทบ.กลาง)	๔	
๔	การรับแจ้งการย้ายเข้า (ปกติ)	๑๐	
๕	การรับแจ้งการย้ายภายในเขต	๕	
๖	การรับแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ เข้าทะเบียน	๒๖	
๗	การให้เลขรหัสประจำบ้าน (ออกบ้านเลขที่ใหม่)	๑๐	
๘	แก้ไขและจำหน่ายรายการบุคคล	๑๙	

ลำดับที่	งานให้บริการประชาชนงานทะเบียนราษฎร	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๙	แก้ไขและจำหน่ายรายการบ้าน	๗	
๑๐	คัดทะเบียนบ้านครั้งแรก/แทน ขำรด-สูญหาย	๒๔	
๑๑	คัดรับรองเอกสารการทะเบียนฯ คำร้องทั่วไปอื่นๆ	๓	
๑๒	คัดรับรอง ทะเบียนตาย ทะเบียนเกิด รายการบุคคลและบ้าน	๒	
๑๓	ย้ายปลายทางคนต่างด้าว พ.ร.๗๑	๑	
	รวมสถิติผู้มารับบริการ	๗๘๑.๐๐	



(นางกาญจนา สุวรรณไกร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาอาน